

目 录

1	功能操作说明	2
1.1	用户注册	2
1.1.1	功能及入口	2
1.2	用户登录	3
1.2.1	功能及入口	3
1.3	个人中心	4
1.3.1	个人认证	4
1.3.2	单位认证	5
1.3.3	加入单位	7
1.3.4	用户信息	9
2	修改密码	10
2.1	用户修改密码	10
2.1.1	功能及入口	10
3	退出系统	11
3.1	用户退出系统	11
3.1.1	功能及入口	11

1 功能操作说明

本章分节详细描述系统的使用方法。具体应包含系统功能菜单的各项指令说明。同时附加以图示。

1.1 用户注册

1.1.1 功能及入口

功能：用户注册功能实现用户账户的注册。

入口：在登录界面，单击  按钮，将跳转到“注册”页面，如下图所示。



- (1) 用户名：必填项，输入用户的用户名，只能输入数字和字母(字符 A-Z, a-z, 0-9)，长度 6-20，用户名作为用户登录账号，注册后不可修改。
- (2) 手机号：必填项，输入正确的手机号码,用来接收验证码，同一个手机号只能注册一个账号。
- (3) 验证码：必填项，点击 **获取验证码**，输入收到的手机验证码。
- (4) 邮箱：必填项，输入正确的邮箱。

- (5) 密码：必填项，输入用户密码，只能输入数字和字母(字符 A-Z, a-z, 0-9)，长度 6-20。
- (6) 确认密码：必填项，输入确认用户密码。
- (7) 用户服务协议：必选项，查看并勾选“我已阅读并同意《用户服务协议》”。
- (8) 信息填写完成后单击 **注册** 按钮，将弹出“您已注册成功，跳转中...”提示框，如下图所示。



- (9) 单击 **立即跳转** 跳转按钮或等待 3 秒后，自动登录到系统并跳转到系统首页，如下图所示。



1.2 用户登录

1.2.1 功能及入口

功能：用户登录系统操作。

入口：输入网址：<http://36.49.92.143:8080/xtcx/wb/login>，跳转到登录界面，如下图所示。



(1) 在账号和密码中输入登录人的账号及密码，勾选记住密码，下次登录不需要输入用户名和密码，单击 **登录** 按钮进入本系统并跳转到系统首页，如下图所示。



(2) 加入多个单位，在登录成功后需选择单位进行登录，用户拥有该单位分配的权限，用户将已

选择的单位身份进行专利扶持的申请，如下图所示。



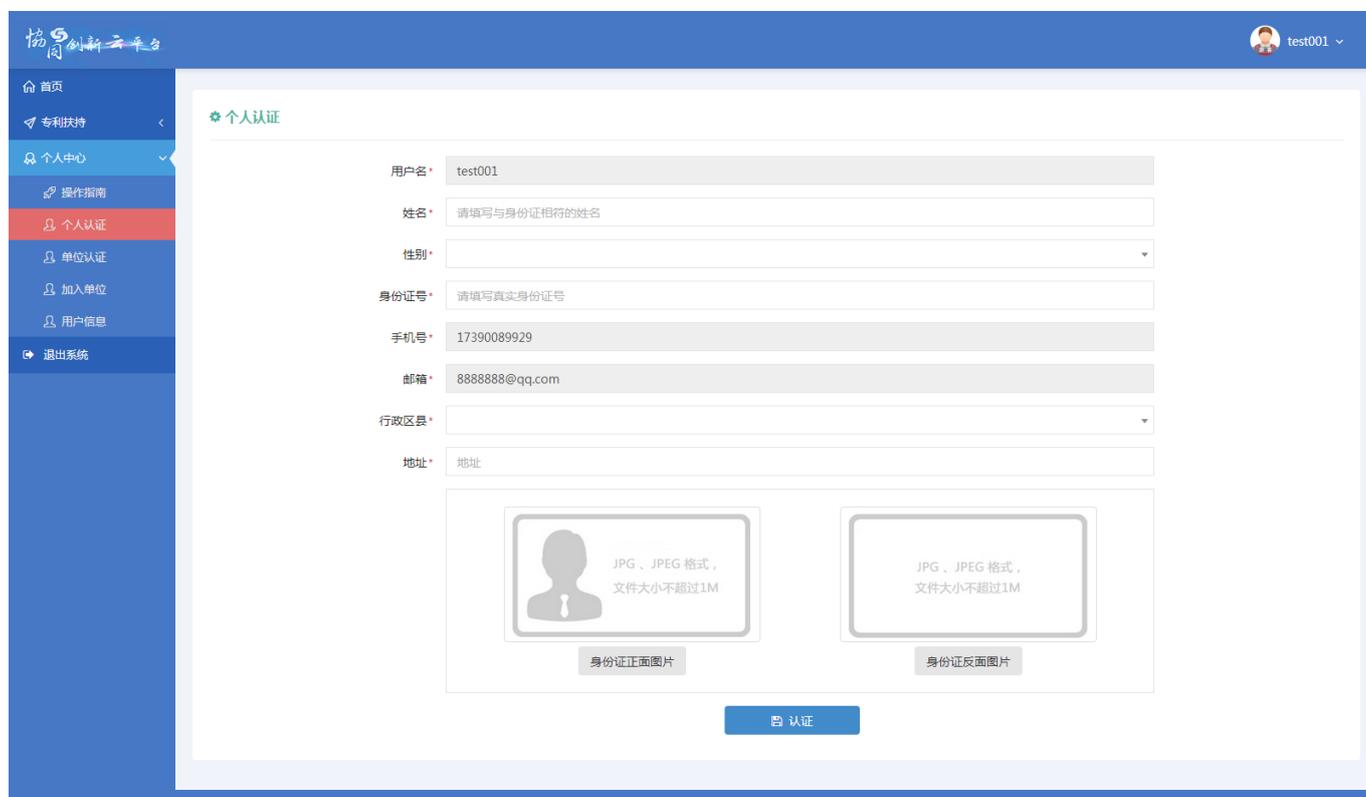
1.3 个人中心

1.3.1 个人认证

1.3.1.1 功能及入口

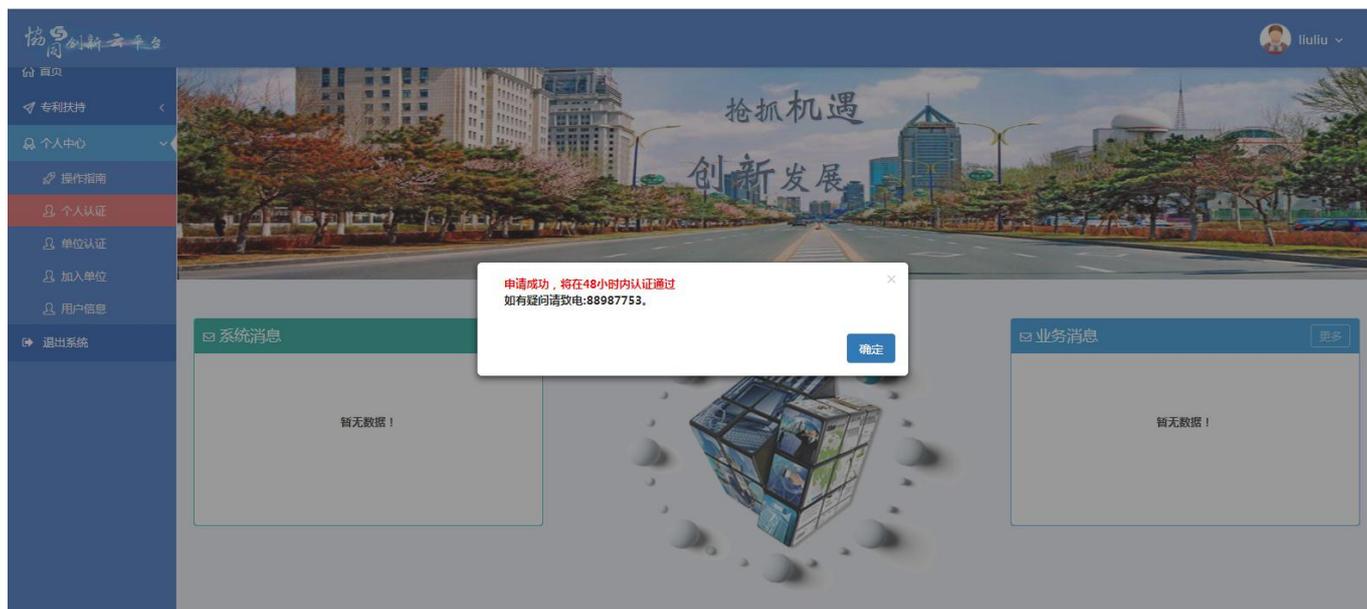
功能：个人用户进行个人信息认证操作，通过认证后可以进行个人专利扶持申请和个人申请列表的操作。

入口：在主界面的导航栏中选择“个人中心”，单击“个人认证”，将跳转到“个人认证”页面，如下图所示。



1.3.1.2 个人认证申请

- (1) 用户名：必填项，用户名称不可修改。
- (2) 姓名：必填项，输入用户的真实姓名。
- (3) 性别：必填项，在“性别”下拉列表中选择“男”或“女”。
- (4) 身份证号：必填项，输入用户真实身份证号。
- (5) 手机号：必填项，手机号不可修改。
- (6) 邮箱：必填项，邮箱不可修改。
- (7) 行政区县：必填项，单击行政区县下拉选择框，选择用户所在行政区县。
- (8) 地址：必填项，输入用户真实地址。
- (9) 身份证正反面附件上传：必传项，上传用户真实身份证正反面图片，要求 JPG、JPEG 格式，文件大小不超过 1M。
- (10) 信息填写完成后单击  按钮，将弹出“申请成功”提示框，如下图所示。



1.3.2 单位认证

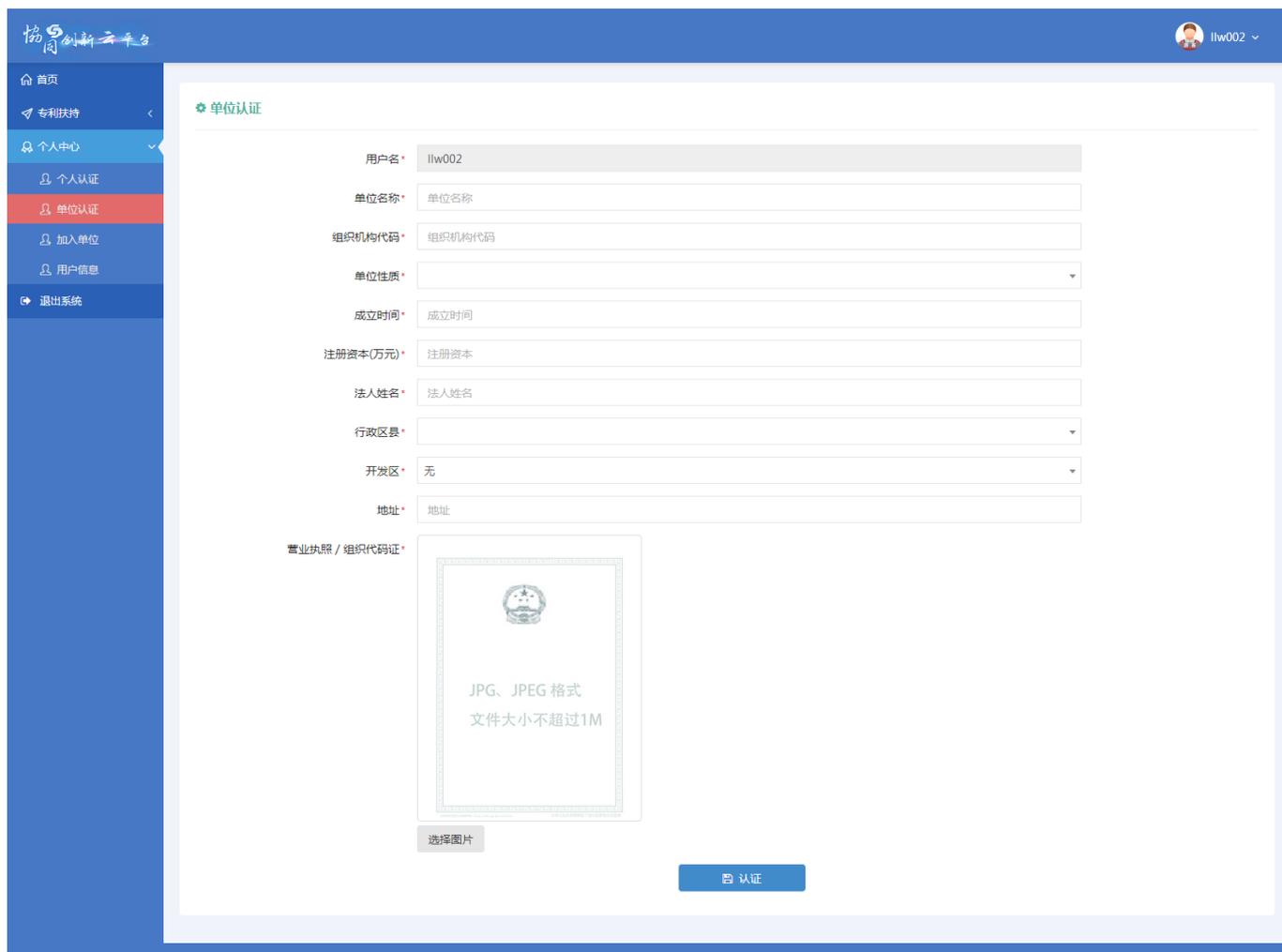
1.3.2.1 功能及入口

功能：单位用户进行单位信息认证操作，认证完成后可以进行机构专利扶持申请（国内/国外）和机构申请列表的操作。

入口：在主界面的导航栏中选择“个人中心”，单击“单位认证”或在加入单位界面，点击

 单位认证

按钮，将跳转到“单位认证”页面，如下图所示。



该截图展示了“单位认证”页面的表单。左侧是蓝色的导航栏，包含“首页”、“专利扶持”、“个人中心”（当前选中）、“个人认证”、“单位认证”（高亮）、“加入单位”、“用户信息”和“退出系统”。右侧是白色的认证表单，包含以下字段：

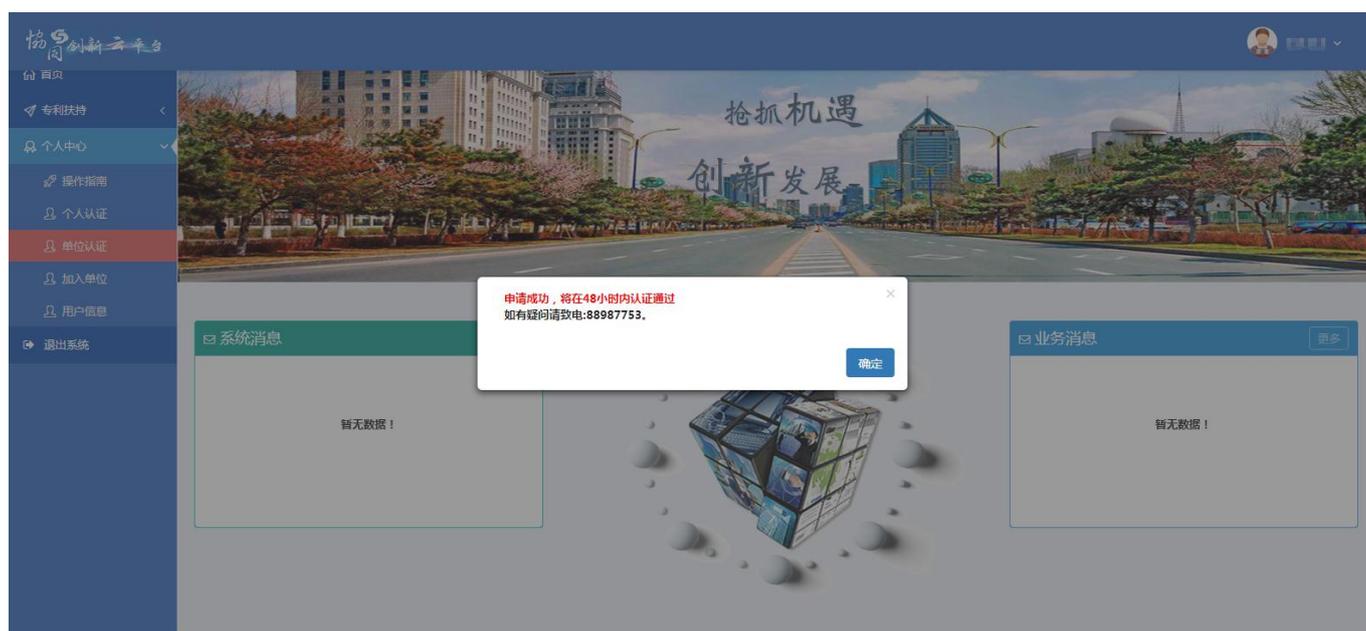
- 用户名：llw002
- 单位名称：单位名称
- 组织机构代码：组织机构代码
- 单位性质：下拉选择框
- 成立时间：成立时间
- 注册资本(万元)：注册资本
- 法人姓名：法人姓名
- 行政区县：下拉选择框
- 开发区：无
- 地址：地址
- 营业执照 / 组织机构代码证：上传区域，显示“JPG、JPEG 格式 文件大小不超过1M”和“选择图片”按钮。

底部有一个蓝色的“认证”按钮。

1.3.2.2单位认证申请

- (1) 用户名：必填项，用户名不可修改。
- (2) 单位名称：必填项，输入真实单位名称。
- (3) 组织结构代码：必填项，输入真实组织机构代码证号。
- (4) 单位性质：必选项，单击单位性质下拉选择框，选择单位的性质。
- (5) 成立时间：必填项，选择真实的单位成立时间。
- (6) 注册资本（万元）：必填项，输入真实的注册资本，单位为万元，小数点后保留两位。
- (7) 法人姓名：必填项，输入真实的法人姓名。

- (8) 行政区县：必填项，单击行政区县下拉选择框，选择单位所在行政区县。
- (9) 开发区：必填项，单击开发区下拉选择框，选择单位所在开发区。
- (10) 注册地址：必填项，输入真实单位注册地址。
- (11) 营业执照/组织机构代码证：必填项，上传单位用户真实营业执照/组织机构代码证图片，要求 JPG、JPEG 格式，文件大小不超过 1M。
- (12) 信息填写完成后单击  按钮，将弹出“申请成功”提示框，如下图所示。



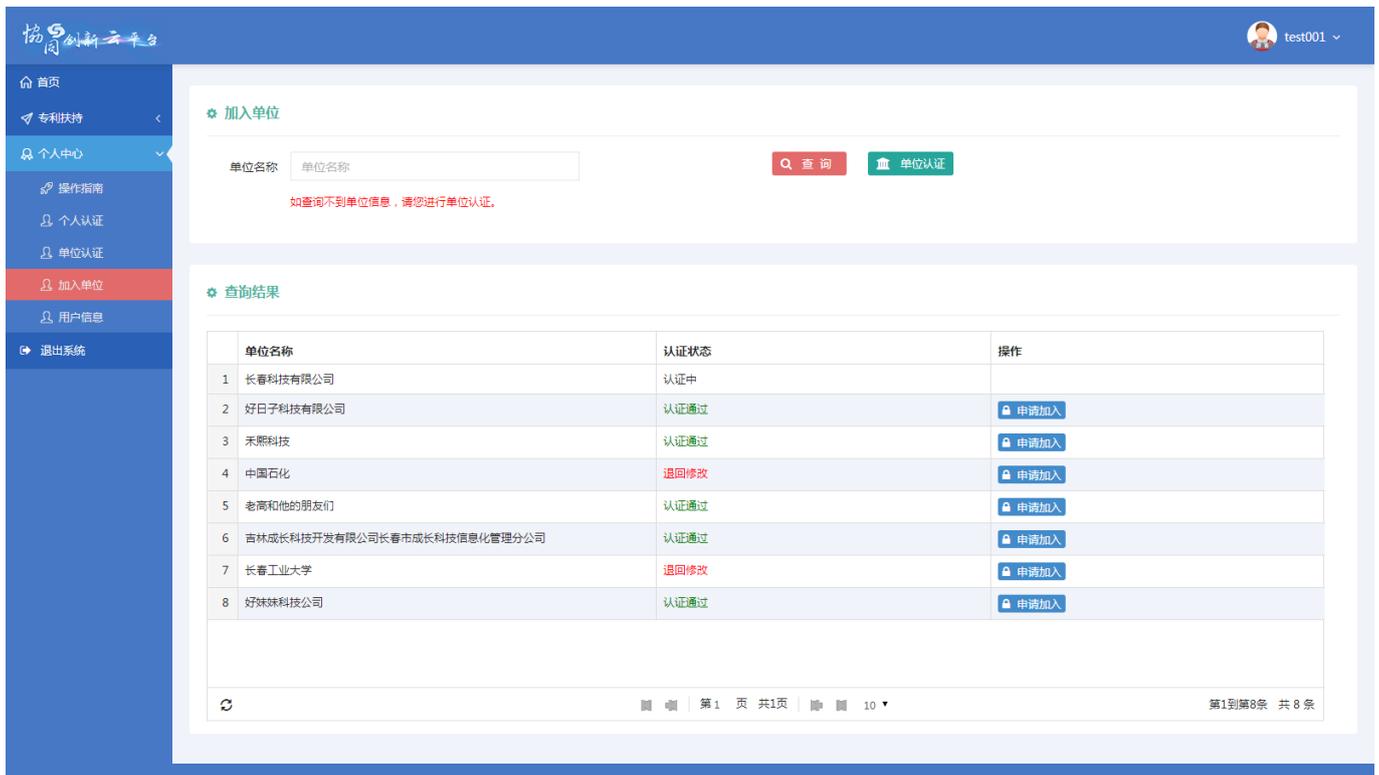
注：申请单位认证通过的用户为该单位管理员，可以进行用户加入审批和用户权限管理操作。

1.3.3 加入单位

1.3.3.1 功能及入口

功能：用户加入其它单位申请操作，也可以在加入单位界面，单击  按钮，进入单位认证界面。

入口：在主界面的导航栏中选择“个人中心”，单击“加入单位”将跳转到“加入单位”页面，如下图所示。



1.3.3.2 加入单位查询

- (1) 单位名称：在文本框中输入单位名称。
- (2) 输入单位名称后，单击 **查询** 按钮，将在“查询结果”列表中显示查询结果。
- (3) 如果不输入任何查询条件，为全部查询。
- (4) 单位认证：单击 **单位认证** 按钮，将跳转到单位认证界面。

1.3.3.3 申请加入单位

- (1) 根据查询到的结果，点击对应单位操作列 **申请加入** 按钮，将弹出“是否加入该单位？”提示框，如下图所示。



- (2) 如果确认加入该单位，单击 **是** 按钮，否则单击 **否** 按钮，完成申请操作。

注：已申请加入的单位和已加入的单位不显示“申请加入”按钮。

1.3.4 用户信息

1.3.4.1 功能及入口

功能：用户进行查看个人信息和已加入企业信息；手机号、邮箱、密码信息的修改操作，解除单位绑定关系和取消申请操作。

入口：在主界面的导航栏中选择“个人中心”，单击“用户信息”，将跳转到“用户信息”页面，如下图所示。

The screenshot shows the 'User Information' page. The left sidebar contains navigation options: 首页, 专利扶持, 个人中心 (selected), 操作指南, 个人认证, 单位认证, 加入单位, 用户信息 (highlighted), and 退出系统. The main content area is titled '用户信息' and contains a form with the following fields: 用户名 (test001), 手机号 (18686420824), 验证码 (placeholder: 请输入验证码), and 邮箱 (9999999@qq.com). There are '获取验证码' and '保存' buttons. Below the form is a table titled '已加入单位' with columns: 单位名称, 管理员手机号, 状态, 是否为管理员, 审批意见, and 操作. The table contains three rows of data.

单位名称	管理员手机号	状态	是否为管理员	审批意见	操作
1 长春科技有限公司	18686420824	单位认证通过	是		
2 吉林成长科技开发有限公司长春市成长		审核通过	否		解除绑定
3 禾熙科技	17390089999	待审核	否		取消申请

1.3.4.2 用户信息修改

- (1) 用户名：必填项，用户名称不可修改。
- (2) 手机号：必填项，输入正确的手机号码,用来接收验证码。
- (3) 验证码：必填项，点击 **获取验证码**，输入收到的验证码。
- (4) 邮箱：必填项，输入正确的邮箱。
- (5) 编辑完成后单击 **保存** 按钮，弹出“保存成功”提示框。

(6) 如果不想对用户信息进行编辑，单击  按钮，返回到系统首页。

1.3.4.3 取消申请和解除绑定

已加入单位

	单位名称	管理员手机号	状态	是否为管理员	审批意见	操作
1	长春科技有限公司	18686420824	单位认证通过	是		
2	吉林成长科技开发有限公司长春市成	18888888888	审核通过	否		
3	老高和他的朋友们	18888888888	审核拒绝	否	审批不通过	 

第1到第3条 共 3 条

- (1) 取消申请：用户申请加入单位，单位未通过该用户加入申请或拒绝用户加入，用户可以取消申请操作，单击  按钮，弹出“操作成功”提示框，单击  完成取消申请操作。
- (2) 解除绑定：用户申请加入单位，单位通过该用户加入申请，用户可以对已加入的单位解除绑定操作，单击  按钮，弹出“操作成功”提示框，单击  完成解除绑定操作。
- (3) 重新申请：用户申请加入单位，单位拒绝该用户加入申请，用户可以对已拒绝的单位加入重新申请操作，单击  按钮，弹出“操作成功”提示框，单击  完成重新申请操作。

2 修改密码

2.1 用户修改密码

2.1.1 功能及入口

功能：进行用户登录密码的修改。

入口：鼠标指向主界面右上角的头像名称处，单击“修改密码”，将弹出“密码修改”页面，如下图所示。



- (1) 当前登录密码：在文本框中输入当前登录密码。
- (2) 新的登录密码：在文本框中输入新的登录密码。
- (3) 确认新的登录密码：在文本框中输入确认新的登录密码。
- (4) 输入完成后，点击  按钮，弹出修改成功提示框。
- (5) 如果不想修改密码，点击  按钮，返回到系统首页。

3 退出系统

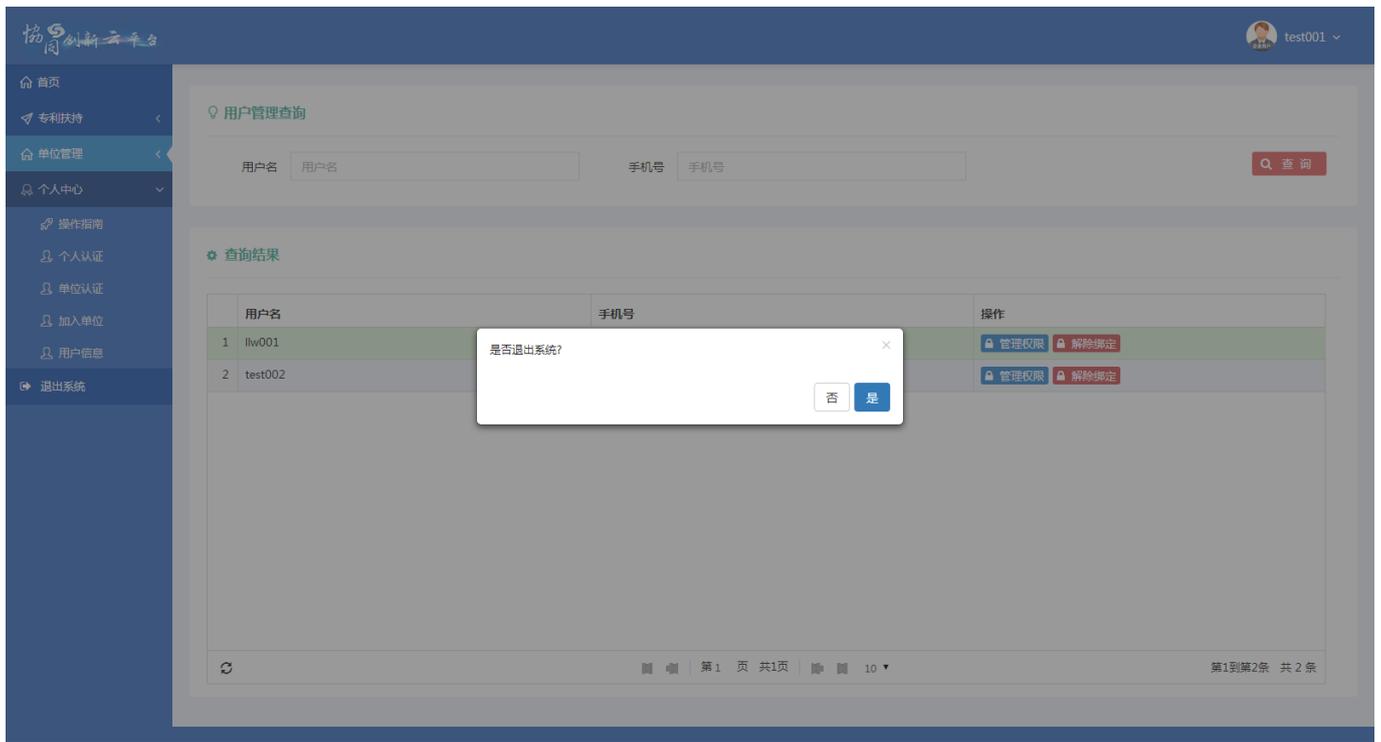
3.1 用户退出系统

3.1.1 功能及入口

功能：进行用户退出系统操作。

入口：在主界面的导航栏中单击“退出系统”或鼠标指向主界面右上角的头像名称处，单击“退出系统”，将弹出“是否退出系统？”提示框，如下图所示。

如下图所示。



确认退出系统点击 **是** 按钮，否则 **否** 点击按钮。