附件2



吉林省科学技术协会

项目合同书

**项目名称：**

**项目归口管理部门：**

**项目承担单位：**

**项目参加单位：**

**起止时间：**

吉林省科学技术协会

年 月

填 报 说 明

1. 本项目书由项目承担单位填写，内容应实事求是，表述明确、严谨。相应栏目请填写完整。
2. 每个项目应单独填写项目书，项目书应为A4开本的计算机双面打印稿，报送一式四份。
3. “项目名称”应准确反映项目内容和范围，最多不超过20个汉字。“项目承担单位”和“项目主要参加单位”须填写单位全称。

4.项目书填好后加盖单位公章，报吉林省科协项目归口管理部门。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、基本情况 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目承担单位名称 | | | | | （依推荐书） | | | | | 单位性质 | | |  | | |
| 承担单位地址 | | | | |  | | | | | 邮政编码 | | |  | | |
| 单位负责人 | | | | |  | | | | | 职称/职务 | | |  | | |
| 联系电话 | | | | |  | | | | | 手 机 | | |  | | |
| 电子邮件 | | | | |  | | | | | 传 真 | | |  | | |
| 项目主要参加单位名称 | | | | | （依推荐书） | | | | | 单位性质 | | |  | | |
| 单位联系人 | | | | |  | | | | | 职称/职务 | | |  | | |
| 联系电话 | | | | |  | | | | | 手机 | | |  | | |
| 电子邮件 | | | | |  | | | | | 传真 | | |  | | |
| 项目负责人 | | | | | （被托举人） | | | | | 职称/职务 | | |  | | |
| 联系电话 | | | | |  | | | | | 手 机 | | |  | | |
| 电子信箱 | | | | |  | | | | | 传 真 | | |  | | |
| 项目参加单位 | | | | |  | | | | | | | | | | |
| 二、项目主要参加人员 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | | 年龄 | | | 职务/职称 | | 工作单位 | | | | 在本项目中承担的主要工作 | | | 联系方式 |
| 1 | （被托举人） | |  | | |  | |  | | | |  | | |  |
| 2 | （其他主要参与者） | |  | | |  | |  | | | |  | | |  |
| 3 |  | |  | | |  | |  | | | |  | | |  |
| 4 |  | |  | | |  | |  | | | |  | | |  |
| 5 |  | |  | | |  | |  | | | |  | | |  |
| 三、项目总目标和主要内容 | | | | | | | | | | | | | | | |
| （研究方向及目标，三年托举期内的总体任务） | | | | | | | | | | | | | | | |
| 四、主要工作任务和考核指标 | | | | | | | | | | | | | | | |
| （一）主要工作任务  （三年工作细化任务）   1. 考核指标   （可量化可操作的本年度考核指标） | | | | | | | | | | | | | | | |
| 五、项目计划进度和阶段目标 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 实施阶段 | | | | 经费预算 | | | 目标内容 | | | | | | | 时间跨度 | |
| \*年\*月\*月 | | | |  | | | （工作任务概述） | | | | | | | （N个月） | |
|  | | | |  | | |  | | | | | | |  | |
|  | | | |  | | |  | | | | | | |  | |
|  | | | |  | | |  | | | | | | |  | |
|  | | | |  | | |  | | | | | | |  | |
| 经费预算总额 （万元） | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 六、项目经费预算 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申请吉林省科协经费 万元 | | | | | | | | | | | | | | | |
| **吉林省科协资助经费支出预算表 单位：元** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | | 支出科目 | | | | | | | 金额 | | 资金使用用途 | | | | |
| 1 | |  | | | | | | |  | |  | | | | |
| 2 | |  | | | | | | |  | |  | | | | |
| 3 | |  | | | | | | |  | |  | | | | |
| … | |  | | | | | | |  | |  | | | | |
| 合计 | |  | | | | | | |  | |  | | | | |
| 测  算  依  据 | | （详细填写以上支出内容测算依据，包括执行的文件号、计算方法等）  （详细列明每项支出科目的测算明细或依据） | | | | | | | | | | | | | |
| 七、共同条款 | | | | | | | | | | | | | | | |
| （一）项目承担单位必须按要求编报项目执行情况、工作总结、工作报告、成果汇编、经费执行情况、有关统计报表等相关资料，及时上报吉林省科协项目归口管理部门。  （二）项目执行过程中，如项目承担单位调整任务，须报吉林省科协批准。  （三）项目承担单位因某种原因（如：与研究内容有出入、挪用经费、技术措施或某些条件不落实）不能按计划执行而主动要求中止任务的，应视不同情况，部分或全部退还所拨经费；项目承担单位未主动提出中止任务的要求，吉林省科协有权提出中止任务。  （四）项目承担单位项目所需经费预算应该符合吉林省有关文件规定，并按本合同书中规定的经费支出范围开支。各支出科目间不得自行调整调剂。吉林省科协有权监督项目经费使用情况。  （五）合同书签订各方均负有相应的责任。若有争议或纠纷时，按有关法规和管理办法处理。  （六）吉林省科协专项经费支持的项目研究成果及其形成的知识产权归国家所有。  （七）本合同书一式四份，吉林省科协财务部门保存一份，吉林省科协项目归口管理部门保存一份，项目承担单位和主要参加单位各保存一份。  （八）合同书的其他条款如下：  1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_；  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_；  3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 八、合同签署各方 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目承担单位开户名称：  开户银行： 银行账号：  单位负责人（签字）： 财务部门负责人（签字）：  项目负责人（签字）：  （单位公章）  年 月 日  项目主要参加单位开户名称：  开户银行： 银行账号：  单位负责人（签字）： 财务部门负责人（签字）：  （单位公章）  年 月 日  项目管理单位：吉林省科学技术协会  项目归口管理部门：学会学术部  项目负责人（签字）： 部门负责人（签字）：  部门主管领导（签字）：  （单位公章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| 吉林省科协办公室 2020年7月23日印发 |